



ที่ สค. 3960 /2548

1 ธันวาคม 2548

เรื่อง การให้กู้เงิน "โครงการบ้านธนารักษ์เพื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำ"

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมชลประทาน (จำนวน 2 ชุด)
  2. ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กู้เงิน "โครงการบ้านธนารักษ์เพื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำ"
  3. แบบฟอร์มหนังสือรับรองเงินเดือน

ตามที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ และกรมธนารักษ์ โดยบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

\* จัดทำโครงการที่พักอาศัยบนที่ราชพัสดุ "โครงการบ้านธนารักษ์" สำหรับข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือข้าราชการที่เกษียณอายุและรับบำนาญ ในมาตรการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือข้าราชการที่เกษียณอายุและรับบำนาญ มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง อันเป็นประโยชน์กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และข้าราชการที่เกษียณอายุและรับบำนาญ โดยโครงการดังกล่าวหน่วยงานต้นสังกัดต้องให้ความเห็นชอบ และยินยอมหักเงินเดือนเป็นค่าผ่อนชำระ นั้น

ธนาคารจึงขอจัดส่งข้อตกลงและหลักเกณฑ์การให้กู้เงิน มาเพื่อพิจารณา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1. และ 2. หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามพร้อมทั้งลงนามกำกับในข้อตกลงทุกหน้า และส่งคืนให้ธนาคารทั้ง 2 ฉบับ เพื่อธนาคารจะได้ลงนามและส่งคืนให้เก็บเป็นหลักฐานจำนวน 1 ฉบับ พร้อมกันนี้ได้จัดส่งแบบฟอร์มหนังสือรับรองเงินเดือน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3. เพื่อใช้ในการรับรองการผ่านสิทธิให้แก่ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือข้าราชการที่เกษียณอายุและรับบำนาญ นำมาแสดงเป็นหลักฐานในการติดต่อยื่นคำขอกู้เงินตามโครงการกับธนาคาร โดยสามารถติดต่อยื่นคำขอกู้เงินตามโครงการนี้ได้ที่ ฝ่ายสินเชื่อบุคคล สำนักงานใหญ่ ชั้น 2 อาคาร 2 หรือ สำนักงานสาขาของธนาคารทุกแห่ง ในวันและเวลาทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เพื่อธนาคารอาคารสงเคราะห์

(นายสุวรรณ ศศิวงศ์สุนทร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อสวัสดิการและโครงการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อสวัสดิการและโครงการพิเศษ

ฝ่ายสินเชื่อสวัสดิการและโครงการพิเศษ

โทร. 0-2202-1498-9 โทรสาร. 0-2202-1443

## ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์

### เรื่อง

## หลักเกณฑ์การให้กู้เงิน “โครงการบ้านธนารักษ์เพื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำ”

.....

โดยความร่วมมือระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์ และ กรมธนารักษ์ โดยบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ได้จัดทำโครงการที่พักอาศัยบนที่ราชพัสดุ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการที่เกษียณอายุและรับบำนาญ มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง ธนาคารอาคารสงเคราะห์จึงขอประกาศหลักเกณฑ์การให้กู้เงินของโครงการ ดังนี้

#### 1. คุณสมบัติของผู้กู้

- 1.1 เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการที่เกษียณอายุและรับบำนาญ
- 1.2 หน่วยงานต้นสังกัดต้องให้ความเห็นชอบ และยินยอมหักเงินเดือนเป็นค่าผ่อนชำระ
- 1.3 สามารถใช้สิทธิการเช่าได้รายละเอียดไม่เกิน 1 สัญญา
- 1.4 สำหรับผู้ที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป ให้กู้ร่วม

#### \* 2. วัตถุประสงค์การขอกู้

เพื่อซื้ออาคารบนที่ราชพัสดุ

#### 3. วงเงินให้กู้

- 3.1 ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาซื้อขายอาคารตามสัญญา
- 3.2 เงินงวดผ่อนชำระไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินเดือนสุทธิ (ต้นสังกัดหักเงินเดือน) หรือเงินงวดผ่อนชำระไม่เกินร้อยละ 50 ของเงินบำนาญสุทธิ

#### 4. ระยะเวลาการกู้

ไม่เกิน 30 ปี และอายุผู้กู้หรือผู้กู้ร่วมรวมกับจำนวนปีที่ขอกู้ต้องไม่เกิน 70 ปี

#### 5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้

- ปีที่ 1 – ปีที่ 3 คิดอัตราดอกเบี้ยคงที่ 3 ปี เท่ากับอัตราที่คิดกับลูกค้ารายย่อยทั่วไป ลบ ร้อยละ 0.50 ต่อปี แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3 ร้อยละ 4 และร้อยละ 5 ในปีที่ 1 ปีที่ 2 และปีที่ 3 ตามลำดับ
- ปีที่ 4 เป็นต้นไป คิดอัตราดอกเบี้ยคงที่ 3 ปี หรือ 5 ปี ที่ธนาคารใช้กับโครงการสวัสดิการไม่มีเงินฝากในขณะนั้น ตลอดอายุสัญญาผู้กู้เงิน หรือ อัตราดอกเบี้ยลอยตัวอ้างอิง MRR ลบ ร้อยละ 2.25 ต่อปี ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยลอยตัวจะต้องไม่ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยคงที่เฉลี่ย 3 ปีแรก หากต่ำกว่าให้ใช้อัตราดอกเบี้ยคงที่เฉลี่ย 3 ปีแรกแทน

#### 6. หลักประกันในการขอกู้เงิน

- 6.1 สิทธิการเช่าที่ราชพัสดุที่จดทะเบียนสัญญาเช่านานปี และสิ่งปลูกสร้างบนที่เช่า
- 6.2 กรณีเป็นข้าราชการบำนาญให้นำบำเหน็จตกทอดที่จะได้รับเมื่อเสียชีวิตมาค้ำประกันหนี้ โดยการค้ำประกันหนี้จะสิ้นสุดเมื่อเงินต้นคงเหลือไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาที่ดินอาคารรับเป็นหลักประกัน (ราคาซื้อขายอาคารตามสัญญา)

#### 7. การกู้ร่วม

- 7.1 ผู้กู้ร่วมต้องเป็นคู่สมรสจดทะเบียน หรือบุตร
- 7.2 ผู้กู้ร่วมในกรณีผู้กู้หลักอายุ 60 ปีขึ้นไป ต้องเป็นคู่สมรสจดทะเบียน บุตรหรือหลานซึ่งเป็นผู้สืบสันดาน และมีรายได้เป็นเงินเดือนไม่น้อยกว่า 2 เท่าของเงินงวดผ่อนชำระเพื่อสามารถรับสภาพหนี้จากผู้กู้หลักได้
- 7.3 การมีผู้กู้ร่วมเพียงเพื่อขยายระยะเวลาการกู้ ธนาคารจะไม่พิจารณารายได้ของผู้กู้ร่วมที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ มาพิจารณากำหนดวงเงินให้กู้ตามโครงการนี้ โดยจะพิจารณาตามเกณฑ์รายได้ของผู้กู้หลักเท่านั้น

8. การพิจารณาให้กู้เงินและเงื่อนไขอื่น ๆ รวมถึงกรณีผิดนัดชำระหนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติโครงการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน และระเบียบปฏิบัติงานสินเชื่อของธนาคาร

#### 9. สภาพคล่อง

##### 9.1 การโอนสิทธิ

- ผู้กู้ที่ต้องโอนย้ายสถานที่ทำงานหรือภูมิลำเนา หรือมีการเปลี่ยนแปลงความสามารถในการชำระหนี้ โอนให้ผู้มีคุณสมบัติได้ทันที
- การโอนให้ทายาททำได้ทันที โดยจะต้องรับเงื่อนไขของผู้โอนสิทธิไปด้วย
- การโอนให้บุคคลนอกคุณสมบัติ ทำได้เมื่อครบกำหนด 5 ปี นับแต่วันที่ได้รับสิทธิ

##### 9.2 ทายาทรับมรดกเนื่องจากผู้กู้เสียชีวิต

#### 10. การได้รับสิทธิต่อ

ธนาคารคงสิทธิอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามโครงการ โดยต้องผ่อนชำระหนี้ให้ธนาคารจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ในกรณีดังนี้

- 10.1 กรณีผู้กู้เกษียณอายุราชการ
- 10.2 กรณีผู้กู้พ้นจากราชการตามนโยบาย/มาตรการของรัฐบาล
- 10.3 กรณีผู้กู้เสียชีวิต

#### 11. การหมดสิทธิการกู้เงินตามโครงการ

ธนาคารจะยกเลิกการใช้สิทธิ และเปลี่ยนดอกเบี้ยเงินกู้เป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามโครงการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน ในกรณีพ้นสภาพจากการรับราชการ (ยกเว้นข้อ 10.) ให้หมดสิทธิตั้งแต่วันที่พ้นสภาพ

#### 12. สถานที่ติดต่อยื่นคำขอกู้เงิน

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ฝ่ายสินเชื่อบุคคล อาคาร 2 ชั้น 2 หรือสำนักงานสาขากรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล หรือสำนักงานสาขาภูมิภาคทุกแห่ง

#### 13. หลักฐานการขอกู้เงิน

- 13.1 หนังสือยินยอมจากกรมธนารักษ์ให้นำสิทธิการเช่าผูกพันสัญญา และเอกสารใบ จป.3902/1, 3902/2, 3902/3
- 13.2 หนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงานต้นสังกัด (ตามแบบฟอร์มของธนาคาร) พร้อมสลิปเงินเดือน หรือใบแจ้งรายการเงินเดือนจากหน่วยงาน และหลักฐานแสดงฐานะทางการเงินอื่น ๆ
- 13.3 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน
- 13.4 สำเนาทะเบียนบ้านทุกหน้า
- 13.5 สำเนาทะเบียนสมรส / หย่า / มรณะบัตร แล้วแต่กรณี
- 13.6 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ / สกุล (ถ้ามี)
- 13.7 สำเนาสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ
- 13.8 สำเนาหนังสือสัญญาจะซื้อจะขาย หรือสัญญามัดจำ

\* ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ในเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ

\* กรณีมีผู้กู้มากกว่า 1 คน ผู้กู้ร่วมทุกคนจะต้องนำเอกสาร ตามข้อ 13.2 - 13.6 มาแสดงต่อธนาคารด้วย

\* ในกรณีจำเป็น ธนาคารอาจขอหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณา

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2645-9000 กด 9

**แบบฟอร์มหนังสือรับรองเงินเดือน**

(ใช้กระดาษของส่วนราชการ)

ที่ \_\_\_\_\_

(หน่วยงานภาครัฐ เจ้าของหนังสือ)

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง การกู้เงินตาม "โครงการบ้านธนารักษ์เพื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำ"

เรียน กรรมการผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์

อ้างถึง ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมชลประทาน  
ฉบับลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2548 (รหัสสวัสดิการ 001W493876)

(หน่วยงานที่สังกัด) \_\_\_\_\_ ขอรับรองว่า (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ)

\_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_ เป็นข้าราชการกรมชลประทาน

วันที่เริ่มบรรจุ \_\_\_\_\_ ปัจจุบัน รับราชการ / เกษียณอายุ ในตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ระดับ \_\_\_\_\_ ชั้น \_\_\_\_\_ อัตราเงินเดือน \_\_\_\_\_ บาท (สุทธิเดือนละ \_\_\_\_\_ บาท)

และมีรายได้พิเศษอื่น ๆ เฉลี่ยต่อเดือน \_\_\_\_\_ บาท มีสิทธิที่จะเป็นผู้กู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัย  
ตามข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(ค้ำลงท้าย)

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้มีอายุ 90 วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือ

(ส่วนราชการ เจ้าของเรื่อง)

โทร. \_\_\_\_\_



ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมชลประทาน

เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำหรือข้าราชการที่เกษียณอายุและรับบำนาญ

ทำขึ้น ณ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

วันที่ 28 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2548

ตามที่ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ และ กรมธนารักษ์ โดยบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ได้จัดทำโครงการที่พักอาศัยบนที่ราชพัสดุ "โครงการบ้านธนารักษ์" สำหรับข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือข้าราชการที่เกษียณอายุและรับบำนาญ ในมาตรการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน โดยโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยส่งเสริมให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือข้าราชการที่เกษียณอายุและรับบำนาญ มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองอันเป็นประโยชน์กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และข้าราชการที่เกษียณอายุและรับบำนาญของกรมชลประทาน ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ เรียกว่า "ข้าราชการ" ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ร่วมกัน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โดยนางจามรี เสวตจินดา ตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า "ธนาคาร" ฝ่ายหนึ่ง กับกรมชลประทาน โดย นายสามารถ ไชยคุณพิทักษ์ ตำแหน่ง อธิบดีกรมชลประทาน.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ เรียกว่า "หน่วยงาน" อีกฝ่ายหนึ่ง จึงได้จัดทำข้อตกลงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัย ดังนี้

ข้อ 1. ข้าราชการจะขอกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยตามข้อตกลงนี้ จะต้องเป็นผู้ที่หน่วยงานต้นสังกัดรับรองว่ามีสิทธิขอกู้เงินตามโครงการนี้ด้วย สำหรับการพิจารณาดำเนินการให้กู้เงินและการกำหนดวงเงินที่จะอนุมัติให้กู้ในขั้นสุดท้ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการกู้เงินและ/หรือหลักเกณฑ์ในโครงการแปลงสินทรัพย์เป็นทุนของธนาคาร

ข้อ 2. ตามที่ธนาคารได้ให้สิทธิในการขอกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยเพื่อประโยชน์ของข้าราชการ หน่วยงานตกลงผูกพันที่จะทำหน้าที่หักและนำส่งเงินเดือนหรือค่าจ้างของข้าราชการที่กู้เงินธนาคารเพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคารทุกๆ เดือน จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ตามรายละเอียดที่ธนาคารจะแจ้งให้ทราบ

ข้อ 3. ในกรณีที่ข้าราชการได้กู้เงินกับธนาคารแล้ว และหน่วยงานได้ตกลงผูกพันที่จะทำหน้าที่หักเงินเดือนชำระหนี้แก่ธนาคารตาม ข้อ 2. หากข้าราชการรายได้ได้ก่อภาระหนี้สินอื่นๆ ขึ้นภายหลังจากวันที่ได้ทำสัญญากู้เงินธนาคาร และเป็นหนี้สินซึ่งมีข้อผูกพันจะต้องถูกหักเงินเดือนเพื่อชำระหนี้เช่นเดียวกัน หน่วยงานตกลงที่จะหักเงินเดือนผู้มีสิทธิรายนั้นชำระหนี้ให้แก่ธนาคารก่อนหนี้สินซึ่งเกิดขึ้นภายหลังจากดังกล่าวข้างต้น

ข้อ 4. หากหน่วยงานไม่คำเงินการหักและนำส่งเงินเดือนหรือค่าจ้างเพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคาร โดยไม่มีเหตุอันสมควรและไม่ได้แจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งเป็นการไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้เป็นเหตุให้เกิดหนี้ค้างชำระและธนาคารเกิดความเสียหาย ดังนี้ ธนาคารมีสิทธิที่จะงดการพิจารณาสินเชื่อของข้าราชการรายใหม่ในสังกัดที่จะขอกู้เงินตามสิทธิประโยชน์ของข้อตกลงนี้ได้ทันที รวมทั้งมีสิทธิที่จะดำเนินการทางกฎหมายตามที่ธนาคารพึงมีตามสัญญากู้เงินระหว่างข้าราชการกับธนาคารและตามข้อตกลงฉบับนี้

*Answer*



ในกรณีที่มีการงดการให้กู้เงินใหม่หรือยุติโครงการให้กู้เงินด้วยอัตราดอกเบี้ยพิเศษนี้เมื่อใด ภาระหน้าที่ของหน่วยงานที่มีตาม ข้อ 2. จะยังคงอยู่ตลอดไป หน่วยงานยังคงมีภาระหน้าที่ที่ต้องหักเงินเดือน ของข้าราชการนำส่งชำระหนี้เงินกู้ต่อไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น หรือข้าราชการรายที่กู้เงินตามข้อตกลงนี้ได้พ้นสภาพการเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำหรือข้าราชการที่เกษียณอายุและรับบำนาญของหน่วยงาน

ข้อ 5. ในกรณีที่ข้าราชการพ้นจากสภาพการเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ (ซึ่งการพ้นสภาพนั้นมีสาเหตุนี้เกษียณอายุราชการหรือพ้นจากราชการตามนโยบาย/มาตรการของรัฐบาลหรือเสียดชีวิต) หรือโอนย้ายไป หน่วยงานที่ไม่มีข้อตกลงตามโครงการนี้กับธนาคาร หน่วยงานจะต้องเป็นผู้แจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีที่ข้าราชการพ้นสภาพการเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำหรือโอนย้าย ซึ่งข้าราชการจะหมดสิทธิ การกู้เงินตามโครงการ โดยธนาคารจะยกเลิกการใช้สิทธิและเปลี่ยนดอกเบี้ยเงินกู้เป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตาม โครงการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน ตั้งแต่วันที่พ้นสภาพการเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำหรือโอนย้าย ทั้งนี้ ให้หน่วยงานพ้นจากหน้าที่ตาม ข้อ 2. เฉพาะผู้พ้นจากสภาพการเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำหรือโอนย้าย นับแต่วันที่ธนาคารได้รับทราบหนังสือแจ้งเป็นต้นไป

ข้อ 6. หากมีปัญหาข้อขัดข้องใดๆ เกิดขึ้นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัย ที่กำหนดโดยข้อตกลงนี้ให้ธนาคารและหน่วยงานร่วมกันพิจารณาแก้ไขปัญหาและอุปสรรคให้หมดสิ้นไปโดยเร็ว

หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือเพิ่มเติมในสาระสำคัญของบันทึกข้อตกลงนี้ ทั้งสองฝ่าย จะได้เจรจาทำความตกลงร่วมกัน และจัดทำข้อตกลงนั้นเป็นหนังสือ

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้นและ ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 29 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

เพื่อธนาคารอาคารสงเคราะห์

ลงนาม.....  
(นางจามรี เสวตจินดา)  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ  
วันที่ 27 ก.พ. 2549

ลงนาม.....  
(นายสามภร ไชคณาพิทักษ์)  
อธิบดีกรมชลประทาน  
วันที่ 21 ส.ค. 2548

ลงนาม.....  
(นางทัศนพร อุ่นโกมล)  
ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อสวัสดิการและโครงการพิเศษ  
พยานฝ่ายธนาคาร  
วันที่ 27 / 02 / 49

ลงนาม.....  
(นายอาจรุ่ง นิลทับทิม)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานพิเศษ ๒  
ทัศนพร อุ่นโกมล  
พยานฝ่ายหน่วยงาน  
วันที่ 21 / 8 / 2548

๑๖๓

แบบฟอร์มหนังสือรับรองเงินเดือน

(ใช้กระดาษของส่วนราชการ)

ที่ \_\_\_\_\_

(หน่วยงานภาครัฐ เจ้าของหนังสือ)

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง การกู้เงินตาม "โครงการบ้านธนารักษ์เพื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำ"

เรียน กรรมการผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์

อ้างถึง ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมชลประทาน  
ฉบับลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2548 (รหัสสวัสดิการ 001W493876)

(หน่วยงานที่สังกัด) \_\_\_\_\_ ขอรับรองว่า (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ)

\_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_ เป็นข้าราชการกรมชลประทาน

วันที่เริ่มบรรจุ \_\_\_\_\_ ปัจจุบัน รับราชการ / เกษียณอายุ ในตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ระดับ \_\_\_\_\_ ชั้น \_\_\_\_\_ อัตราเงินเดือน \_\_\_\_\_ บาท (สุทธิเดือนละ \_\_\_\_\_ บาท)

และมีรายได้พิเศษอื่น ๆ เฉลี่ยต่อเดือน \_\_\_\_\_ บาท มีสิทธิที่จะเป็นผู้กู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัย

ตามข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(คำลงท้าย)

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้มีอายุ 90 วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือ

(ส่วนราชการ เจ้าของเรื่อง)

โทร. \_\_\_\_\_